

Принято на заседании педагогического совета Протокол № <u>3</u> от « <u>23</u> » <u>03</u> 2018 г.	Согласовано Председатель первичной профсоюзной организации <u>Аминева Р.С.</u> Протокол заседания профкома № <u>3</u> от « <u>16</u> » <u>03</u> 2018 г.	Утверждено Заведующий МАДОУ ЦРР д/с «Кубэлэк» г. Баймак <u>Ягафарова Т.С.</u> Приказ № <u>55</u> от « <u>14</u> » <u>03</u> 2018 г.
--	--	---

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по установлению иных стимулирующих выплат и премирования педагогических работников учреждения, установления персонального повышающего коэффициента

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка - детский сад «Кубэлэк» г. Баймак муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан (далее - учреждение) в соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Республики Башкортостан от 22 марта 2008 года УП-94 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Башкортостан», постановлениями Правительства Республики Башкортостан от 27 марта 2008 года № 94 «О мерах по введению новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Башкортостан», Положением об оплате труда работников государственных учреждений образования, подведомственных Министерству образования Республики Башкортостан, утвержденным постановлением Правительства Республики Башкортостан от 27 октября 2008 года № 374 (с учетом изменений с 01.01.2018 г.), Положением об оплате труда работников учреждений образования муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан, утвержденным постановлением Главы Администрации муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан от 17 декабря 2008г. № 3634, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, с разработанными критериями оценки продуктивности и эффективности деятельности педагогов учреждения.

1.2. Комиссия по установлению стимулирующих выплат педагогам учреждения создается, реорганизуется и ликвидируется приказом заведующего и утверждается педагогическим советом учреждения, с учетом мнения первичной профсоюзной организации учреждения.

1.3. Настоящее Положение определяет структуру, функции и состав экспертной комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения.

1.4. Комиссия создается с целью мониторинга и оценки качества работы педагогов учреждения.

1.5. Состав комиссии утверждается приказом заведующего учреждения.

1.6. Целью деятельности комиссии является поощрение инициативных, творчески работающих, успешно и добросовестно исполняющих должностные обязанности педагогических работников, активно внедряющих инновационные технологии и программы для повышения качества образовательного и воспитательного процессов по разработанной и утвержденной системе критериев оценивания качества труда педагогов учреждения и премиальных выплат по итогам за определенный период.

1.7.Основными задачами комиссии являются:

1.7.1.Стимулирование и мотивация педагогов учреждения в повышении качества воспитательно-образовательного процесса, развитие творческой активности и инициативы.

1.7.2.Обеспечение педагогам учреждения возможности повышения уровня оплаты труда.

1.8.Основные принципы деятельности комиссии - открытость и коллегиальность, обеспечивающие объективное отношение к педагогам учреждения, выдвигаемым на стимулирующую часть фонда оплаты труда.

2. Функции комиссии

2.1 .Комиссия осуществляет следующие основные функции:

2.1.1.Экспертизу представленных аналитических справок (отчетов), служебных записок по выполнению критериев и показателей за соответствующий период; результатов самооценки педагогов.

2.1.2.Принятие решений о соответствии деятельности педагогического работника требованиям к установлению размера надбавки или отказе в установлении надбавки.

2.1.3.Оформление результатов оценивания в виде индивидуальных и сводных оценочных листов.

3. Состав и регламент комиссии

3.1.Состав комиссии формируется из членов администрации, педагогических работников учреждения и представителей первичной профсоюзной организации сроком на 1 год.

3.2.Персональный состав комиссии и регламент её работы утверждается приказом заведующего.

3.3.Общее число членов комиссии – 7 человек. Заседания комиссии правомочны при участии в них более половины его членов.

3.4. Заседание комиссии проводятся в срок с 20 по 25 числа месяца.

3.5.Организацию работы комиссии осуществляет председатель, который избирается членами экспертной комиссии на первом заседании.

3.6. Председатель комиссии:

3.6.1.Руководит деятельностью комиссии.

3.6.2.Председательствует на общих заседаниях комиссии.

3.6.3.Заверяет индивидуальные и сводные оценочные листы.

3.6.4.Передаёт оценочные листы заведующему для издания проекта приказа о стимулирующих выплатах.

3.7.Заместитель председателя комиссии выполняет обязанности председателя в случае его отсутствия (по согласованию).

3.8.Секретарь комиссии осуществляет прием индивидуальных оценочных листов, ведет регистрацию, готовит заседание комиссии, знакомит членов комиссии с представленными материалами, оформляет документы на архивное хранение.

3.9.Комиссия является коллегиальным органом и принимает решение в рамках своей компетенции по установлению постоянных, регулярных и разовых (непредвиденных) выплат.

4. Права и обязанности комиссии

4.1.Комиссия имеет право:

4.1.1.Запрашивать от администрации учреждения необходимые для работы сведения.

4.1.2.Определять порядок работы комиссии.

4.1.3.Вносить предложения по порядку работы комиссии.

4.1.4.Требовать постановки своих предложений на голосование.

4.2.Обязанности членов экспертной комиссии:

4.2.1.Соблюдать регламент работы комиссии.

- 4.2.2.Выполнять поручения, данные председателем комиссии.
- 4.2.3.Предварительно изучать принятые документы.
- 4.2.4.Обеспечивать объективность принятия решений.
- 4.3.Комиссия, и её члены несут персональную ответственность за объективную и качественную подготовку оценочных листов.
- 4.4.Члены комиссии не имеют права распространять в любой форме информацию, ставшую доступной им как членам комиссии до принятия окончательного решения заведующим.
- 4.5.В случае невозможности прибыть на заседание член комиссии уведомляет об этом председателя не позднее, чем за два дня до проведения заседания.
- 4.6.Решение комиссии является действительным, если за него проголосовало более половины списочного состава.

5. Процедура представления комиссией оценочных материалов

- 5.1. Заведующий и старший воспитатель представляют на заседание комиссии учреждения аналитическую информацию о показателях деятельности педагогических работников, являющуюся основанием для выплаты работникам стимулирующих выплат и премиальных выплат по итогам работы за определенный период.
- 5.2. Комиссия на основании Положения о порядке установления иных стимулирующих выплат и премирования педагогических работников учреждения, установления персонального повышающего коэффициента выставляет баллы каждому педагогическому работнику и оформляет оценочные листы.
Комиссия рассматривает оценочные листы утвержденной формы по каждому педагогическому работнику, служебные записки заместителей заведующего, уполномоченного по охране труда, воспитателей. На основании результатов оценочных листов составляется сводный оценочный лист в баллах, которые переводятся в фиксированную сумму с учётом стоимости 1 балла. Педагогический работник, состоящий в комиссии, при рассмотрении результатов его работы, в голосовании не участвует, о чем производится запись в протоколе заседания.
Решение комиссии оформляется протоколом и подписывается всеми членами комиссии.
Заведующий направляет в профсоюзный комитет обращение о даче мотивированного мнения на проект приказа об установлении стимулирующих выплат с приложением протокола комиссии по установлению стимулирующих выплат, премированию, по установлению персонального повышающего коэффициента, сводный оценочный лист с критериями и баллами по каждому педагогическому работнику.
- 5.3. Профсоюзный комитет рассматривает объективность заполнения сводного оценочного листа, выставления баллов, размер стимулирующих надбавок, размер премиальных выплат и дает письменное мотивированное мнение на проект приказа заведующего.
- 5.4 Сводный оценочный лист с критериями и показателями результативности и эффективности работы педагогических работников учреждения на установление поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за соответствующий период передается на утверждение заведующему.
- 5.5.Решение по установлению размера стимулирующих выплат педагогам оформляется в сводном оценочном листе и утверждается приказом заведующего о премировании, с которым каждый работник должен быть ознакомлен под подпись.

6. Заключительные положения

- 6.1.В случае несогласия педагогического работника с результатами оценки в течение 1 рабочего дня с момента ознакомления его с оценочным листом и набранными баллами, педагогический работник вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности.

6.2. Основанием для подачи такого заявления может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п.

6.3. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованности заявления педагогического работника учреждения и дать ему ответ по результатам проверки в течение 1 рабочего дня после принятия заявления.

6.4. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Положения, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности педагогического работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

6.5. Комиссия вправе пересматривать параметры и критерии эффективности деятельности педагогических работников учреждения по собственной инициативе или на основании предложений учреждения при необходимости при согласовании на педсовете учреждения и с учетом мнения первичной профсоюзной организации.